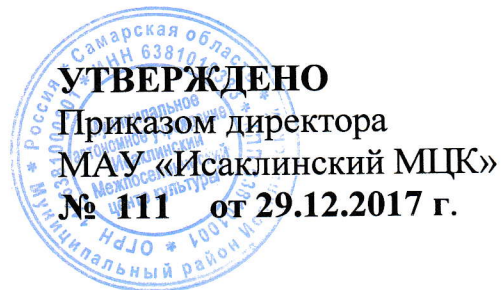


ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности муниципальных библиотек в социальных сетях



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления, назначение, принципы построения и структуру электронных информационных ресурсов представительств, организуемых библиотеками МАУ «Исаковский МЦК» (далее – библиотеки) в социальных сетях, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Библиотечное представительство в сети – совокупность площадок в сети «Интернет», созданных библиотеками, которые используются в качестве инструмента коммуникации с реальными и потенциальными читателями библиотек, а также в целях продвижения информационных ресурсов библиотек, организации дополнительных дистанционных библиотечных сервисов.

1.3. Деятельность по организации и порядку ведения информационного представительства библиотек в социальных сетях осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации:
 - ст.205.2 «Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма»;
 - ст.280 «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности»;
 - ст.282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»;

- Методическое пособие Министерства культуры Российской Федерации по работе в социальных сетях;
- Устав МАУ «Исаклинский МЦК».

1.4. Участие библиотек в социальных сетях основывается на принципах открытости, достоверности, системности, общественной полезности.

1.5. Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства библиотек в социальных сетях, принадлежат МАУ «Исаклинский МЦК» при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

1.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозяйственной деятельности на информационных представительствах в социальных сетях не допускается.

2. Цели и задачи представительств библиотек в социальных сетях

2.1. Цели информационного представительства библиотек в социальных сетях:

- создание новых каналов взаимодействия библиотек с обществом, позиционирование библиотек как современных культурно-информационных центров и формирование целостного позитивного имиджа библиотек;
- расширение ее целевой аудитории;
- продвижение библиотечных услуг.

2.2. Задачи информационного представительства в социальных сетях:

- включить ресурсы представительств библиотек в социальных сетях в единое библиотечное культурно-информационное пространство;
- оперативно и объективно информировать социум о деятельности библиотек, достижениях библиотечного коллектива;
- налаживать и развивать партнерские отношения с социумом;
- создать и развивать удаленные каналы взаимодействия библиотекаря и пользователя;
- своевременно обновлять контент социальных площадок библиотек;
- развивать формы обратной связи и обмена мнениями с читательской средой и участниками профессиональных сетевых сообществ;
- постоянно повышать квалификацию специалистов библиотек, ответственных за библиотечное представительство в сети «Интернет»;
- формировать культуру обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, на форумах, конференциях, вебинарах;
- использовать сетевые площадки для взаимодействия библиотек и обмена опытом.

3. Направления деятельности библиотек в социальных сетях

3.1. Направления деятельности библиотек в социальных сетях формируют отражение миссии, целей и задач библиотек, различных аспектов их деятельности.

3.2. Основными направлениями деятельности библиотек в социальных сетях являются:

- поддержка чтения и формирование книжной культуры широких слоев населения;
- популяризация документального фонда и электронных ресурсов библиотек-структурных подразделений МАУ «Исаклинский МЦК»;
- информирование участников социальных сетей о библиотечных мероприятиях и событиях;
- реклама библиотек;
- выявление мнения читателей и широкой общественности на основе организации каналов обратной связи (опросы, анкетирование и т. д.);
- оказание библиотечных услуг в удаленном режиме.

3.3. Выбор основных направлений деятельности в социальных сетях основан на принципах актуальности, востребованности и социальной значимости.

4. Организация процесса наполнения и сопровождения информационного представительства библиотек в социальных сетях

4.1. Рабочие процессы, связанные с деятельностью по наполнению и сопровождению информационного пространства библиотек в социальных сетях, контролирует заведующий информационно-методическим отделом.

4.2. Деятельность лиц, выполняющих функции администраторов или редакторов информационных представительств библиотек в социальных сетях, регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором МАУ «Исаклинский МЦК».

4.3. Администраторы информационных представительств библиотек в социальных сетях осуществляет:

- координацию деятельности структурных подразделений по подготовке и размещению информации в социальных сетях;
- консультирование библиотечных специалистов о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на сетевых площадках;
- обучение персонала библиотек основам информационной культуры по работе с ресурсами информационного пространства;
- создание контента информационного представительства библиотек в социальных сетях;
- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;
- развитие спектра библиотечных услуг и продукции, размещаемых в социальных сетях, согласно потребностям пользователей.

4.4. В каждом структурном подразделении МАУ «Исаклинский МЦК» и МЦРБ им.И.Г.Зиненко определяется ответственное лицо, на которое возлагается работа по формированию контента о своем структурном подразделении для размещения на социальных площадках библиотек.

4.5. Персональная дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество,

своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц структурных подразделений, предоставивших информацию.

4.6. Общее руководство деятельностью по обеспечению функционирования информационного представительства библиотек в социальных сетях возлагается на заведующего МЦРБ им.И.Г.Зиненко.

4.7. Деятельность библиотек в социальных сетях отражается в планах и отчетах библиотек-структурных подразделений МАУ «Исаклинский МЦК» и МЦРБ им.И.Г.Зиненко.

5. Требования к контенту социальных площадок библиотек и порядок его пополнения

5.1. Контент представительств формируют визуальные, текстовые и звуковые составляющие.

5.2. Информация, подготовленная к размещению в информационном пространстве социальных сетей, должна быть актуальна и достоверна.

5.3. Требования к материалам для опубликования в информационном пространстве социальных сетей:

- соответствие целям и задачам в информационном пространстве социальных сетей;
- соответствие орфографическим и грамматическим правилам русского языка;
- соответствие стилистическим требованиям организации письменной речи;
- соответствие библиографических описаний установленным ГОСТам.

5.4. Размещаемая информация должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории и не должна:

- содержать сведения о персональных данных кого-либо;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- пропагандировать наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
- содержать негативную, личную эмоциональную оценку.

5.5. Периодичность размещения информационных материалов - не менее трех раз в неделю.

5.6. К публикациям относятся:

- новости библиотечного сообщества;
- афиша мероприятий, а также отчет/фотоотчет об их проведении;
- материалы для дискуссии, обсуждений;
- информация о проектах, акциях библиотек;
- информация о книгах, в т. ч. новых поступлениях в библиотеки;
- интересные факты на близкую тему и т. д.;
- виртуальные выставки;
- презентации;

– перепосты актуальной тематики и др.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение информационного представительства библиотек в социальных сетях

6.1. Работы по обеспечению функционирования и развития информационного представительства библиотек в социальных сетях производятся за счет бюджетных средств МАУ «Исаклинский МЦК».

6.2. Размер выплат за работу с информационными ресурсами определяется «Положением о премировании работников МАУ «Исаклинский МЦК»

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАУ «Исаклинский МЦК»

7.2. Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его директором МАУ «Исаклинский МЦК».