1. Стимулирующая надбавка заведующего отделом обслуживания, библиотекарей отдела обслуживания Межпоселенческой центральной районной библиотеки, библиотекарей детской библиотеки, библиотекарей сельских библиотек.

1.1. Выполнение показателей муниципального задания:
- количество посещений пользователей библиотеки в стационарных условиях – 10%;
- количество посещений пользователей библиотеки во внестационарных условиях – 10%;
- количество посещений пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет – 10%.

Показатель суммируется. Надбавка за эффективность устанавливается по итогам календарного года, сроком на один год. Необходимое документальное подтверждение – форма 6-НК.

1.2. Выполнение основных целевых показателей:
- количество пользователей библиотеки – 10%; книговыдача – 10%.

Показатель суммируется. Надбавка за эффективность устанавливается по итогам календарного года, сроком на один год. Необходимое документальное подтверждение – форма 6-НК.

1.3. Количество выданных справок, консультаций для пользователей, в том числе (при наличии доступа к Интернет)- 40% в автоматизированном (виртуальном) режиме (100% и более по сравнению с предыдущим периодом).

Надбавка в размере 20% устанавливается по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – статистический отчет.

1.4. Разработка и внедрение в практическую деятельность информационных, библиографических пособий, путеводителей, буклетов, информационных списков, документов, методических изданий (авторских и в соавторстве). Надбавка за эффективность: до 5 страниц – 10%; от 6 до 10 страниц – 20%; свыше 10 страниц – 30%.

Надбавка устанавливается по максимальному значению по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – наличие изданий.

1.5.Своевременная и качественная сдача ежегодной статистической, иной отчетности библиотек района. Отсутствие нарушений в графиках предоставления информации. Работа в АИС и других информационных системах.

Надбавка в размере 20% устанавливается по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – статистическая и иная отчетность.

1.6. Выполнение плана по платным услугам.

Надбавка в размере 50% устанавливается по итогам полугодия, сроком на одно полугодие. Необходимое документальное подтверждение – информационная справка из бухгалтерии.

1.7. Организация на постоянной основе работы библиотечного клуба по интересам.

Надбавка в размере 20% устанавливается по итогам полугодия, сроком на одно полугодие. Необходимое документальное подтверждение – информационный отчет.

1.8. Участие в программно-проектной деятельности.

Надбавка в размере 10% устанавливается по итогам календарного года, сроком на один календарный год при наличии одного реализуемого проекта. 15% при наличии двух и более проектов. Необходимое документальное подтверждение – наличие реализованного (реализующегося) проекта (его название).

1.9. Грантовая деятельность.

Надбавка в размере 30% устанавливается в случае, если заведующий или библиотекарь участвует в разработке и реализации Гранта или проекта и получает финансовое обеспечение на реализацию Гранта или проекта (за исключением благотворительной помощи, добровольных пожертвований, целевых программ с гарантированным финансированием).

Надбавка в размере 10% устанавливается в случае, если заведующий или библиотекарь участвует в разработке и подаче заявки на получение Гранта или проекта и не получает финансовое обеспечение на реализацию Гранта или проекта (за исключением благотворительной помощи, добровольных пожертвований, целевых программ с гарантированным финансированием). Необходимое документальное подтверждение - информационный отчет.

1.10. Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки по профилю работы. Надбавка за эффективность: 8 часов – 20%; от 9 до 24 часов – 30%; от 25 до 72 часов и более – 40%;

- прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки в Федеральных, региональных высших учебных заведениях в рамках национального проекта «Культура» - 50%. Показатель по национальному проекту «Культура» устанавливается сроком на три года при ежегодном прохождении преподавателем (концертмейстером) курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки по профилю работы в объеме не менее 8 часов.

Надбавка устанавливается по максимальному значению по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – копия документа, подтверждающего прохождение курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки, Диплом.

1.11. Наличие наградных документов от органов исполнительной и законодательной власти по профилю работы:

- муниципального (районного) уровня (Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота) – 20%;
- областного (регионального) уровня (Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота) – 30%;
- Всероссийского уровня (Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота) – 40%.

Благодарственные письма, грамоты с конкурсов, фестивалей и праздников в данном пункте не учитываются.

Надбавка устанавливается по максимальному уровню по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – копия награды.

1.12. Организация и проведение (участие в организации и проведении) на базе библиотеки фестивалей, конкурсов, праздников и других творческих мероприятий:

- муниципального (районного) уровня – 10%;
- областного (регионального) уровня – 20%;
- Всероссийского уровня – 30%;
- Международного уровня – 40%.

Надбавка устанавливается по максимальному значению уровня мероприятия по итогам календарного года сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – информационный отчет с приложением программы (положения) о мероприятии.

1.13. Творческие достижения библиотеки и ее читателей (Оценивается в случае награждения конкурсных работ):

- муниципального (районного) уровня –10%;
- областного (регионального) уровня – 20%;
- Всероссийского уровня – 30%;
- Международного уровня – 40%.

Надбавка за эффективность устанавливается по максимальному значению уровня награды по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – копии наград.

1.14. Проведение в установленный срок плановой проверки или приема - передачи книжного фонда.

Надбавка за эффективность в размере 20% устанавливается по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение – справка с ОКиО.

1.15. Работа со СМИ:

- наличие ежемесячно обновляемой страницы в социальных сетях (или публикаций в СМИ) – 10%; ежемесячная актуализация информации и размещение ее на сайте библиотек района – 20%.

Показатель суммируется. Надбавка устанавливается по итогам календарного года, сроком на один календарный год. Необходимое документальное подтверждение - информационный отчет.

В случае увольнения заведующего отделом, библиотекарей отдела обслуживания Межпоселенческой центральной районной библиотеки; библиотекарей детской библиотеки, библиотекарей сельских библиотек установленная стимулирующая надбавка выплачивается до конца отчетного периода вновь назначенному заведующему отделом, библиотекарям отдела обслуживания Межпоселенческой центральной районной библиотеки; библиотекарям детской библиотеки, библиотекарям сельских библиотек за исключением пунктов 1.6.; 1.10; 1.10.; 1.11.; 1.13. (В случае если выполнение данных пунктов критериев эффективности не подтверждено).