

Утверждено

Приказом по

МАУ «Исаклинский ЦБС»

от 29.12.2017 года № 111



Положение о справочно - библиографическом аппарате

Общие положения

- 1.1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (далее СБА) согласно ГОСТу 7.0.-99 – это справочно-поисковый аппарат, включающий библиографические пособия. Это основная база для выполнения запросов читателей.
- 1.2. СБА создается и функционирует в библиотеке в зависимости от типа, ее функций и потребностей основных групп пользователей.
- 1.3. СБА предназначен для выполнения служебных задач: при подготовке собственной библиографической продукции, редактирования библиографических записей и т. д.

Структура СБА

2.1. В СБА входят:

- собственные каталоги и картотеки. Система библиотечных каталогов (традиционных и электронных), библиографических картотек и баз данных – наиболее подвижная часть СБА. Каталоги и картотеки отражают хранящиеся в фонде библиотеки или ЦБС целостные документы всех видов и раскрывают содержание serialных изданий и непериодических сборников.

Минимальный набор каталогов универсальной библиотеки:

- электронный каталог
- алфавитный каталог непериодических и serialных изданий, систематический каталог книг и брошюров
- предметный каталог и др.

Картотеки:

- систематическая картотека статей из журналов, газет, продолжающихся изданий Записи сохраняются за 3-5 лет
- краеведческая картотека
- тематические картотеки и др.

- фонд изданий и библиографических баз данных на CD, находящихся в справочно-библиографическом фонде библиотеки. Справочно-Библиографический фонд (СБФ) – составная часть СБА, совокупность нормативных, справочных и библиографических изданий (в традиционной печатной и электронной формах), выделенная из общего фонда библиотеки. Фонд неопубликованных библиографических пособий (ФНБП) – часть СБА, содержащая оригиналы или копии выполненных справок, оставшиеся в рукописи библиографические пособия. ФНБП хранится в двух формах.

1. На папки накопленных машинописных библиографических списков составляются алфавитно-предметный указатель тематических справок и других неопубликованных пособий.
 2. Предметная картотека из карточек, где фиксируются выданные пользователям рукописные библиографические списки.
- фонд выполненных справок;
 - архив виртуальной справочной службы;
 - доступные через Интернет корпоративные каталоги и библиографические базы данных;
 - сетевые источники, размещенные на профессиональных порталах и сайтах;
 - оцифрованные печатные библиографические пособия;
 - тематические библиографические списки и перечни опубликованных трудов специалистов;
 - каталоги электронных библиотек;
 - бесплатные и подписные лицензионные полнотекстовые базы данных;
 - базы данных цитированной литературы;
 - коллекции интернет – ссылок в форме путеводителей или каталогов интернет – ресурсов.

Структура СБА

Элементы (части) СБА	Материальная форма элементов	Характер изменений	Источник пополнения
СБФ	Издания, CD-ROM	Постоянные/эпизодические	Внешние (преимущественно)
Каталоги и картотеки, ЭК, б/ф БД	Карточки, машиночитаемые носители- дисковое пространство на локальном компьютере, сервере библиотеки или внешних серверах	Постоянные	Внутренние, внешние
ФНБП	Неопубликованные б/ф пособия	Эпизодические	Внутренние (преимущественно)
Фонд выполненных справок	Общедоступный архив виртуальной службы, рукописный архив выполненных справок	Постоянные	Внутренние, внешние
Внешние	Электронные	Постоянные	Внешние

сетевые ресурсы	издания, базы данных, сайты учреждений и др.	
-----------------	--	--

Требования к СБА

1.5. СБА поддерживается в актуальном состоянии. Выполняется соотношение собственных, корпоративных и внешних элементов в структуре СБА.

СБА должен быть надежным, т. е. удовлетворять типичные для библиотеки разовые запросы.

СБА должен быть доступным, удобным для пользователей.

СБА меняется в зависимости от изменения запросов читателей, их содержания, состава запрашиваемых документов и фактов. Формируются новые разделы каталогов и картотек, создают новые тематические картотеки, составляют списки. В архивную форму переводятся длительно невостребованные элементы. Ретроспективные информационные массивы актуализируются средствами оцифровки.

Размещение и реклама СБА

СБА библиотеки размещается на центральном справочном пункте, в библиографическом отделе, в отделах обслуживания.

Размещение в зонах обслуживания, оформление «немой» справки, ориентирующей пользователей в структуре и содержании фондов, каталогов и картотек. Использование наглядных средств, раскрывающих возможности самостоятельного поиска.

Обязательный элемент СБА – ключ к распределенным источникам библиографического поиска. Ключ состоит из элементов:

- разделы систематического и предметного каталога, содержащие описания библиографических изданий или специальные каталоги/картотеки таких пособий (изданий)
- универсальные и отраслевые указатели(справки, обзоры) библиографических пособий
- систематизированные перечни (описи) каталогов и картотек библиотеки
- вспомогательные указатели к картотекам и каталогам
- общий предметно-именной ключ, основные разделы которого соответствуют основным типам библиографического поиска.

Необходимый элемент СБА - аннотированный список (указатель, путеводитель) рекомендуемых информационных ресурсов Интернета (бесплатных, подписных), размещаемых на сайте библиотеки.

Управление СБА

Управление СБА регламентируется

- Положением о СБА конкретной библиотеки,
- паспортами всех каталогов и картотек, баз данных,
- справочно - библиографического фонда неопубликованных библиографических пособий (выполненных справок),
- в технологических инструкциях, описи каталогов и картотек библиотеки. Документация ежегодно обновляется.