

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом директора
МАУ «Исаκлинский МЦК»
№ 111 от 29.12.2017 г.

Инструкция

по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотек с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1).

3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

3.4. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в МЦРБ им.И.Г.Зиненко.

4. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, включенных в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки анти экстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является письмо-отношение от официальной организации на имя директора учреждения. В письме должна быть указана цель использования данных материалов (Приложение № 2). На основании письма осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.

4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях (Приложение № 3).

4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 4).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Подразделением, ответственным за сверку ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом отдел комплектования и обработки литературы.

6.2. Приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов. Работа других сотрудников библиотеки с изданиями, включенными в ФСЭМ, не допускается.

Приложение № 1

к Инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Исаклинский МЦК»

Г.Ф.Кузьмина

« ____ » « _____ » 2020г

Акт

о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотек МАУ «Исаклинский МЦК».

В результате проверки выявлено (кол-во) документов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

Приложение № 2

к Инструкции по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Угловой Бланк организации

Директору МАУ «Исаклинский МЦК»

В связи с (указание причины и наименование темы) просим разрешить представителю нашей организации (Фамилия Имя Отчество) работу с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Подпись руководителя организации

дата

Приложение № 3

к Инструкции по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Директору МАУ «Исаклинский МЦК»

от читателя

(ФИО, № читательского билета)

Заявление

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

Дата

Приложение № 4

к Инструкции по работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя

(дата)

АКТ

о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки заблокирован доступ к (кол-во) электронных документов и интернет-ресурсов.

Список прилагается.

Должность

Подпись